



**FARMÁCIA DO IPAM S.A.**  
**EDITAL – PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2022**

**A FARMÁCIA DO IPAM S.A.**, inscrita no CNPJ sob o nº 88.635.305/0001-10, Inscrição Estadual nº 029/0006490, com sede na Rua Pinheiro Machado, nº 2281, bairro Centro, no Município de Caxias do Sul/RS, CEP 95020-172, telefone (54) 4009-7700, torna pública aos interessados a abertura de licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme descrito abaixo, de acordo com a Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016; Lei N º 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto Municipal nº 19.078, de 23 de agosto de 2017; Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Decreto Municipal Nº 18.364, de 29 de agosto de 2016, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2022

**TIPO:** MENOR PREÇO

**ABERTURA:** 08 de Junho de 2022, às 14hs00, na SALA DE REUNIÕES da sede da Farmácia do IPAM S.A.. localizada na Rua Pinheiro Machado, nº 2281, bairro Centro, no Município de Caxias do Sul/RS, CEP 95020-172, serão recebidos os envelopes de proposta e de documentos, para contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de manutenção e conservação predial, nomeada pela Ordem de Serviço nº 26/2021

## 1 DO OBJETO

**1.1** Constitui objeto do presente certame a **contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e conservação predial, compreendendo, exclusivamente, mão de obra nas dependências da Farmácia do IPAM S.A.**, observando o disposto no subitem 1.2 e todas as obrigações estabelecidas na Minuta de Contrato, bem como nos anexos deste Edital, que fazem parte desta licitação.

**1.2** A licitante vencedora prestará os serviços licitados, observando a necessidade e autorização da Farmácia do IPAM S.A., conforme as atividades abaixo descritas:

**1.2.1.** Realização de instalações elétricas, telefônicas e lógicas, compreendendo trocas e substituições de lâmpadas e reatores diversos; instalação de luminárias, tomadas e interruptores; verificações, alterações e medições gerais de circuitos; substituições de peças de acabamento; serviços gerais de eletricidade (110/220/380V); extensões, alterações e instalação de novos ramais telefônicos; instalações e alterações da rede de dados/lógica; e dutos e cabeamentos de redes de baixa tensão subterrâneos e ou aparentes.

**1.2.2.** Realização de instalações hidrossanitárias, compreendendo desentupimento (mecânicos/manuais) em geral, substituição de peças de acabamento; reparos e vedações em vazamentos; instalação de novos

pontos de água fria/quente, esgoto primário e secundário; limpeza e reparos em caixa de descarga, válvulas e acessórios; e manutenção em geral na rede esgoto cloacal/pluvial.

**1.2.3** Realização de pinturas em epóxi, acrílico, esmalte, texturas e preparações de superfícies para pinturas e repinturas.

**1.2.4** Realização de pequenos reparos nos móveis em geral.

**1.2.5** Realização de serviços de pedreiro e de carpinteiro, compreendendo reparos em rebocos internos/externos, pisos e azulejos; arremates com argamassa em geral; revisão de estruturas de cobertura, vedações, substituições de telhas e acessórios da cobertura; execução de formas, ferragem, concreto, e infra e supra estruturas, pisos polidos e azulejos.

**1.2.6** Realização de serviços diversos em fachadas, lavagens especiais; reparos em alvenaria, concreto, fixação de elementos especiais; pinturas; impermeabilizações (manta/produtos especiais).

**1.2.7** Realização de reparos em forros em gesso (normal e acartonado), madeira tipo macho/fêmea, estruturados (perfis metálicos) ou PVC.

**1.2.8** Realização de reparos em divisórias, alvenarias em tijolos, assentamentos, divisórias navais, biombos e em madeiras.

**1.2.9** Outros serviços pertinentes.

## **2 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

---

**2.1** Estão aptas a participar do procedimento licitatório todas as interessadas que apresentarem ramo pertinente ao objeto da licitação no seu objeto social, e atendam às condições de habilitação exigidas.

**2.2** Estarão impedidas de participar do certame as empresas que se enquadrarem em qualquer dos impedimentos constantes no art. 38, da Lei Federal nº 13.303/2016 e demais casos previstos em lei.

**2.3** É vedada a participação de empresas em consórcio ou associadas a qualquer título.

## **3 DO CREDENCIAMENTO**

---

**3.1** O Credenciamento ocorrerá mediante apresentação do Formulário de Credenciamento, Anexo I, juntamente com os documentos de sua comprovação, devidamente autenticados, fora dos envelopes de proposta e documentação, acompanhados da Declaração de Habilitação, ANEXO III.

**3.1.1** A documentação apresentada na sessão pública não será devolvida.

**3.1.2** Para exercer o direito e participar do Pregão é obrigatória a presença de Representante legal ou credenciado pela empresa licitante à sessão pública, sob pena de não recebimento dos envelopes, conforme instruções deste Edital.

**3.2** Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa e deverá apresentar documento de identificação com foto válido.

**3.2.1.** Tanto na Credencial como no instrumento de Procuração (Público ou Particular) deverão constar, expressamente, os poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

**3.3** No caso de Representante ser sócio-gerente ou diretor da empresa deverá apresentar CRC (observado o prazo de validade) expedido pela Prefeitura Municipal de Caxias do Sul, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, observados os termos mencionados no item 3.1.

**3.4** Caso o Representante não seja sócio-gerente ou diretor, o seu credenciamento far-se-á mediante:

**3.4.1.** Carta de Credenciamento conforme modelo do ANEXO I, sendo que esta deverá ser preenchida em nome da empresa e assinada pelo seu(s) Representante(s) Legal(is), cuja comprovação far-se-á através da apresentação, antes da abertura dos envelopes, do CRC, do Ato Constitutivo, do Estatuto ou do Contrato Social; ou

**3.4.2.** Por instrumento público de procuração da empresa que conceda, ao representante, poderes legais;

**3.4.3.** Por instrumento particular de procuração da empresa, com assinatura reconhecida em cartório, que conceda, ao representante, poderes legais, observando-se que:

**3.4.4.** Se for concedido por sócio-gerente ou diretor, esta condição deverá ser aprovada conforme descrito no subitem 3.3. deste edital.

**3.4.5.** Se for assinada por outra pessoa que não seja sócio-gerente ou diretor, deverá ter poderes para assinar o referido documento, sendo que a comprovação far-se-á através dos documentos que comprovem tal condição.

#### **4 | DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO**

---

**4.1** Previamente à sessão pública, cada interessado deverá preparar dois envelopes distintos, sendo um para a apresentação da **proposta de preço**, e outro para os **documentos de habilitação**. Na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital, os envelopes deverão ser entregues à(ao) pregoeira(o), lacrados, com as seguintes indicações externas:

### ENVELOPE 01

À Comissão de Licitação da Farmácia do IPAM S.A..

Pregão Presencial nº. 01/2022

#### Envelope nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇO

Licitante: (denominação social completa da empresa e nº do CNPJ).

### ENVELOPE 02

À comissão de Licitações da Farmácia do IPAM S.A..

Pregão Presencial nº 01/2022

#### Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO

Licitante: (denominação social completa da empresa e nº do CNPJ).

## 5 DA PROPOSTA – ENVELOPE Nº 01

---

**5.1** A licitante deverá apresentar a proposta em 01 (uma) **via original**, em envelope lacrado, nos moldes do **ANEXO VII** (Formulário Padrão para Preenchimento da Proposta), devendo ser preenchida por meio mecânico, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, **datada e assinada por representante(s) legal(is) da empresa**. A proposta deverá apresentar também a razão social da empresa, **o nº do CNPJ** da licitante e o **nome completo de seu(s) signatário(s)**.

**5.1.1.** No caso de a licitante apresentar a proposta de preço em formulário próprio, **deverá obedecer rigorosamente ao modelo do ANEXO VII**, quanto à ordem, quantidade e características, sob pena de desclassificação.

**5.2** A proposta deverá conter o **VALOR HORA/HOMEM** para os serviços descritos na Cláusula 01. Os preços deverão ser cotados em **REAIS, com 2 casas (duas) decimais, à vista**, válidos para serem praticados desde a data de entrega da proposta até o efetivo pagamento.

**5.2.1** O valor da **Hora/Homem** apresentado na proposta de preços será considerado para serviços realizados em **horário comercial**.

**5.2.1.1** Será considerado como horário comercial os serviços realizados de segunda a sexta-feira, no período das 7hs às 19hs.

**5.2.1.2** Os serviços realizados fora do horário comercial (extraordinário) terão acréscimo de 50% (cinquenta) sobre a hora/homem trabalhada. Os serviços executados em horário extraordinário serão sempre considerados como atendimentos emergenciais.

**5.2.2** A contagem da Hora/Homem iniciará a partir da presença do(s) técnico(s) da licitante vencedora no local onde serão realizados os serviços.

**5.2.2.1** A licitante vencedora deverá disponibilizar atendimento personalizado, dispondo de plantão 24 (vinte e quatro) horas nos casos de **urgência e emergência**, com limite de até 02 (duas) horas para

atendimento do chamado; e para as situações normais, o prazo para atendimento será de até 08 (oito) horas, a contar a comunicação da Farmácia do IPAM S.A..

**5.3** Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as obrigações previdenciárias, fiscais, trabalhistas, sociais, comerciais, tributárias, seguros, taxas, responsabilidade civil, custos/remuneração de pessoal, alimentação, estadia e hospedagem, transporte, equipamentos, maquinários, ferramentas, uniformes, equipamentos de segurança (EPI's) e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre os serviços objeto desta licitação.

**5.3.1.** Os materiais utilizados exclusivamente na execução dos serviços serão fornecidos e custeados pela Farmácia do IPAM S.A..

**5.3.2.** A licitante deverá dispor de máquinas, utensílios, e de equipamentos especializados para o cumprimento do objeto deste edital, tais como: andaimes, balancins, transportes horizontais/verticais de materiais, ferramentas em geral e rompedores, e demais equipamentos necessários para a realização dos serviços.

**5.3.3.** Os trabalhos deverão ser efetuados por pessoal apto a executar os serviços, devidamente habilitados, identificados, utilizando uniformes e portando todos os equipamentos de segurança (EPI's) necessários, conforme legislação aplicável.

**5.3.4.** A limpeza e remoção final dos entulhos deverão ser realizados pela licitante e cada finalização de serviço, não cabendo qualquer pagamento adicional.

**5.4** Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a execução dos serviços, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

**5.5.** Não serão levadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste Edital, tampouco as propostas que contiverem apenas o oferecimento de redução sobre a proposta de menor preço.

**5.6 A PREGOEIRA, na FASE DE LANCES,** para fins de **juízo e classificação**, acrescerá o percentual de **15% (quinze por cento)** sobre o VALOR TOTAL proposto por **Cooperativa de Trabalho**, face ao disposto no art.22, inciso IV, da Lei 9.876 de 26 de novembro de 1999, que dispõe sobre a contribuição previdenciária.

**5.6.1.** Sendo vencedora do certame a Cooperativa de Trabalho, a contratação será pelo valor da proposta final, tendo em vista que o percentual de 15% (quinze por cento) sobre o valor bruto da nota fiscal ou fatura deverá ser recolhido pela Farmácia do IPAM S.A., a título de contribuição à seguridade social.

## **6 DA DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE Nº 02**

**6.1** A documentação deverá ser apresentada em envelope lacrado, em 01 (uma) via, original ou cópia autenticada por Tabelião ou pela Comissão de Licitações, neste caso, até o dia útil anterior à data marcada para abertura dos

envelopes, ou cópia autenticada por processo eletrônico ou, se o interessado assim desejar, por publicação em órgão de imprensa oficial.

#### **DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**6.1.1 ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL**, em vigor, devidamente registrado no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas ou na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documentos de eleição de seus atuais administradores, inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

**6.1.1.1** A licitante poderá apresentar a **versão consolidada** do documento, devendo esta vir acompanhada de todas as alterações **posteriores**, caso houver.

**6.1.1.2** Somente serão habilitadas as licitantes que apresentarem, além de toda a documentação exigida, ramo pertinente ao objeto desta licitação no seu objeto social.

#### **DA REGULARIDADE FISCAL**

**6.1.2 PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOAS JURÍDICAS DO MINISTÉRIO DA FAZENDA – CNPJ-MF;**

**6.1.3 PROVA DE REGULARIDADE COM A FAZENDA FEDERAL (Certidão Federal Conjunta), em vigor**, com informações referentes à Regularidade com os Tributos e Contribuições Federais e à Dívida Ativa da União;

**6.1.4 PROVA DE REGULARIDADE COM A FAZENDA ESTADUAL em vigor.**

**6.1.5 PROVA DE REGULARIDADE COM A FAZENDA MUNICIPAL** (considerando a totalidade dos tributos), **em vigor**, conforme legislação tributária do Município expedidor da empresa que ora se habilita para este certame.

**6.1.6 PROVA DE REGULARIDADE RELATIVA AO FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS)**, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS, em vigor;

#### **DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**6.1.7 CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa jurídica.

**6.1.7.1** As empresas com sede em outras unidades da federação deverão apresentar certidão emitida pelo Tribunal de Justiça do Estado de origem.

**6.1.8. BALANÇO PATRIMONIAL e DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS** do último exercício social, já exigíveis e apresentados mediante publicação em Diário Oficial ou por fotocópia do Balanço Patrimonial e das Demonstrações Contábeis extraídos do Livro Diário, **inclusive com Termo de Abertura e de Encerramento**, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou do domicílio da licitante ou por outro órgão equivalente, **que comprove a boa situação financeira da empresa, assinados pelo Contabilista e pelo Titular ou Representante legal da empresa**, vedada à substituição por balanço ou balancetes provisórios.

a) No caso de empresa que **não tenha um ano de exercício social**, deverá comprovar suas atividades na **forma de apresentação** de Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, porém, deverão ter, no mínimo, **03 (três) meses de efetiva atividade**.

b) A **comprovação da boa situação financeira** da empresa far-se-á com base nos indicadores a seguir relacionados:

$LC = \frac{AC}{PC}$ igual ou superior a <u>1</u>	$LG = \frac{AC + ARLP}{PC + PELP}$ igual ou superior a <u>1</u>
$SG = \frac{AR}{PC + PELP}$ igual ou superior a <u>1,0</u>	<p><b>Legenda:</b></p> <p><b>LC</b> = Liquidez Corrente      <b>ARLP</b> = Ativo Realizável a Longo Prazo</p> <p><b>AC</b> = Ativo Circulante      <b>PELP</b> = Passivo Exigível a Longo Prazo</p> <p><b>PC</b> = Passivo Circulante      <b>SG</b> = Solvência Geral</p> <p><b>LG</b> = Liquidez Geral      <b>AR</b> = Ativo Real</p>
<b>Composição do Ativo Real</b> - Ativo Total diminuído dos valores de duplicatas descontadas, despesas do exercício seguinte, empréstimo a coligadas/sócios/acionistas/diretores e Ativo Diferido.	
<b>Classificação final das empresas</b> - As empresas que apresentarem, no mínimo, dois dos três indicadores, iguais ou superiores aos estabelecidos neste item, obterão a classificação econômico-financeira, as demais serão inabilitadas.	

## DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**6.1.9 DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DAS CARACTERÍSTICAS DO OBJETO LICITADO**, conforme Anexo II, devidamente assinada por representante legal da empresa;

**6.1.10** Comprovação de aptidão por intermédio de, no mínimo, **01 (um) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, pelo qual a **empresa licitante** tenha sido contratada para a execução de serviços similares pertinentes e compatíveis ao objeto do presente certame.

**6.1.11 CERTIDÃO FORNECIDA PELO CRA OU CREA**, em nome da **empresa licitante, em vigor**, demonstrando a situação regular, sendo que os registros expedidos por Conselhos de outras regiões, cuja circunscrição não seja o Estado do Rio Grande do Sul, deverão receber o visto do CREA/RS ou CRA/RS.

**6.1.12** A empresa deverá apresentar comprovação de qualificação técnica , de pelo menos, 2(dois) profissionais com certificação. Deverá, também ser comprovado o vínculo empregatício destes profissionais com a empresa proponente, através de cópias autenticadas de contrato ou Carteira de Trabalho.

## **OUTROS DOCUMENTOS**

**6.1.13 DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO, conforme Anexo III;**

**6.1.14 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENORES EM SEU QUADRO FUNCIONAL,** em atendimento ao art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal de 1988, conforme Anexo IV;

**6.1.15 DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE,** subscrita por seu representante legal, conforme Anexo V;

## **6.2 Todas as certidões apresentadas deverão estar vigentes ao momento de sua apresentação.**

**6.2.1** As certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter data de expedição não superior a 06 (seis) meses.

**6.3** As empresas portadoras de **CRC (Certificado de Registro Cadastral)** expedida pela Central de Licitações – CENLIC do Município de Caxias do Sul, em vigor, **poderão** usá-lo em substituição aos documentos referidos nos subitens **6.1 a 6.2 e 6.4 a 6.9.**

**6.3.1** O CRC **não será considerado**, para efeito de habilitação em certame licitatório, quando apresentar documentação com prazo de validade vencido (inclusive documentação contábil). Neste caso, a licitante poderá providenciar, **com antecedência**, junto ao Setor e Cadastro da CENLIC, as atualizações que se fizerem necessárias no CRC (mediante apresentação de cópias reprográficas autenticadas) **OU** anexar ao CRC (no envelope Documentação), os documentos atualizados na forma de cópia reprográfica autenticada.

**6.3.2** As empresas não cadastradas como fornecedores do Município de Caxias do Sul e que desejarem fazê-lo, ou com o Certificado de Registro Cadastral (**CRC**) vencido, deverão providenciar o cadastramento até o 3º dia anterior à data do recebimento das propostas deste certame, conforme previsto na Lei nº 13.303/16 e suas alterações.

**6.4** Caso a empresa licitante apresente a documentação solicitada no subitem 6.1.1 para comprovar o CREDENCIAMENTO (subitem 6.1), não há necessidade de apresentá-lo novamente no envelope de Documentação.

**6.5 AS COOPERATIVAS** de trabalho, além da documentação exigida no edital, deverão apresentar a seguinte documentação:

**6.5.1 REGISTRO na Organização das Cooperativas do Estado** em que estiver lotada a cooperativa ou na **Organização das Cooperativas Brasileiras (OCB).**



**6.5.2 EDITAL de convocação de assembleia** geral e ATA em que foram eleitos os atuais dirigentes e conselheiros.

**6.5.3 RELAÇÃO** de todas os cooperativados integrantes da cooperativa, mediante cópia do Livro de Matrícula, livro de folhas soltas ou fichas, constando discriminadamente todos os cooperativados integrantes de cooperativa. O **objeto da licitação será prestado, no caso de cooperativa vencedora, por cooperativados do Livro de Matrícula apresentado, conforme Instrução Normativa INSS/DC nº 100, de 18/12/2003.**

**6.5.4 CERTIDÃO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA (DRS-CI) dos cooperativados que constarem na relação da alínea “d”,** atualizada, ou seja, referente ao último mês de competência.

**6.6** Os documentos expedidos pela INTERNET poderão ser apresentados em **forma original** ou **cópia reprográfica sem autenticação**, estando sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pela Pregoeira.

**6.7** Sob pena de inabilitação, os documentos apresentados deverão corresponder unicamente à matriz ou à filial da pessoa jurídica que se habilita à licitação, salvo documentação comum e válida para matriz e filial, devendo tal informação constar expressamente no documento.

**6.8** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no Edital e seus Anexos.

**6.9** Em caso de paralisação (greve) dos servidores de órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, em qualquer esfera de Poder (Legislativo, Executivo e Judiciário), que impeça a expedição de documentos oficiais, a habilitação da licitante ficará condicionada à apresentação do documento que não pode ser apresentado na data da abertura dos envelopes do certame, em até 5 (cinco) dias úteis após encerramento da greve.

**6.10** No caso de apresentação de certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), haverá a inabilitação em razão de fato superveniente.

**6.11** Caso já esteja estabelecida a relação contratual, vindo o contratado apresentar certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), ocorrerá a rescisão contratual, por inadimplemento de cláusula do contrato.

## **7 DO PROCEDIMENTO**

---

**7.1** No dia, hora e local designados neste Edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação das licitantes interessadas.

**7.2** Não será admitida a participação de licitante que chegar após o horário de início da sessão, sendo-lhe permitido apenas assistir à sessão, desde que identificado.

**7.3** O recebimento e abertura dos envelopes ocorrerão nas seguintes fases:

**FASE 01 – RECEBIMENTO DO CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

**FASE 02 – ABERTURA DO ENVELOPE Nº 01 – DA PROPOSTA DE PREÇO**

**FASE 03 – DA DOCUMENTAÇÃO**

**FASE 01:**

**7.4** Aberta a sessão, o representante legal da licitante deverá efetuar seu credenciamento junto à(ao) Pregoeira(o), apresentando a documentação pertinente, conforme previsto no item 03 deste Edital.

**7.4.1** A licitante que deixar de apresentar algum dos documentos previstos no item 03 deste Edital, será considerada inabilitada, permanecendo seus envelopes 01 e 02 lacrados, mediante rubrica da(o) Pregoeira(o), equipe de apoio e demais representantes credenciados.

**FASE 02:**

**7.5** Feito o credenciamento das licitantes, na presença delas e demais presentes à Sessão Pública do Pregão, a(o) Pregoeira(o) receberá os envelopes nº 1-Proposta e nº 2-Documentação, e procederá à abertura do envelope contendo a proposta.

**7.5.1** A(O) Pregoeira(o) classificará o autor da proposta de **MENOR VALOR TOTAL da HORA/HOMEM**, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em **até 10%** (dez por cento), relativamente à de menor valor.

**7.5.2** Em caso de duas ou mais propostas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio, na mesma sessão, para estabelecer a ordem de oferta de lances.

**7.5.3** Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 7.5.1, a Pregoeira(o) classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**7.6.** Será dado início a etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**7.6.1** A(O) Pregoeira(o) convidará, individualmente, as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta de maior valor e as demais, em ordem decrescente de valor. Em caso de empate entre duas ou mais propostas e, não havendo mais lances de menor valor global, será realizado o sorteio.

**7.6.2** Os lances serão pelo **VALOR DA HORA/HOMEM**, conforme **ANEXO VII**;

**7.6.3 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.**

**7.6.4** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes do art. 7º da Lei nº 10.520/ 2002 e das sanções previstas neste Edital.

**7.6.5** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último valor global mensal apresentado, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**7.6.6** Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor valor global mensal e o valor estimado para a contratação, devendo a(o) Pregoeira(o) negociar com o licitante que apresentou a menor proposta a fim de obter a proposta mais vantajosa à contratação.

**7.7** Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar para que seja obtida a proposta mais vantajosa à contratação.

**7.8** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a(o) Pregoeira(o) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valores, decidindo motivadamente a respeito.

**7.9** Participando do certame licitante enquadrada como Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece a Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, considerar-se-á empate as propostas apresentadas por essas quando forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**7.9.1** Na situação prevista acima, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**7.9.2** O disposto nos subitens 7.9 e 7.9.1 somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**7.9.3** Caso não ocorra a contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte na condição do subitem 7.9.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**7.10** Se, mesmo após o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 7.9.1, estiver configurado o empate em primeiro lugar, serão aplicados os critérios de desempate previstos nos incisos I, III e IV, do art. 55 da Lei 13.303/2016.

**7.11** A Farmácia do IPAM S.A.. poderá efetuar diligências para verificação da exequibilidade das propostas ou exigir que os licitantes a demonstrem.

**FASE 03:**

**7.12** Sendo aceitável a proposta de menor valor será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

**7.13** Uma vez inabilitada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, devendo apresentar suas razões de recurso no prazo de 03 (três) dias úteis.

**7.14** Às licitantes definidas como microempresa ou empresa de pequeno porte e microempreendedores individuais, aplicam-se as seguintes disposições:

**7.14.1** Em atendimento à Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) que desejarem usufruir dos benefícios de que trata a Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, deverão apresentar, para comprovação de sua condição, juntamente com a documentação de Credenciamento os seguintes documentos:

**7.14.1.1** Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial ou pelo Cartório de Títulos e Documentos de Registro de Pessoas Jurídicas; as certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter data de expedição não superior a 6 (seis) meses; ou

**7.14.1.2** Declaração (conforme ANEXO VI), assinada por representante legal e por contador ou técnico contábil da empresa. A declaração citada deverá conter o número de inscrição do profissional no Conselho Regional de Contabilidade – CRC e assinatura reconhecida em Cartório.

**7.14.1.3** Conforme estabelece a Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, as Microempresas (ME) e as Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar toda a documentação solicitada, entretanto não serão inabilitadas se houver defeitos em face do documento da Regularidade Fiscal, não impedindo a abertura do envelope da proposta, devendo ser comprovada como condição para a assinatura do contrato no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a declaração do vencedor do certame.

**7.14.1.4** Este prazo poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Direção da Farmácia do IPAM S.A., desde que requerido pela licitante durante o transcurso do respectivo prazo.

**7.14.1.5** A não apresentação de documentação regularizada, no prazo estabelecido no item 7.14.1.3 acarretará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 e previstas neste Edital, sendo facultado à Farmácia do IPAM S.A. convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

**7.14.2** O benefício constante no item 7.14.1.3 não exige a licitante de apresentar, na sessão pública, todos os documentos exigidos para fins de comprovação da regularidade fiscal, ainda que existam restrições.

7.15 Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

7.16 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.17 O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

7.18 Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, lacrados e devidamente rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos às licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos, na qual será **obrigatória** a presença de todas as licitantes, **sob pena de desclassificação da proposta e decadência dos direitos da mesma, inclusive quanto a recursos.**

## 8 | DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

---

8.1 No julgamento observar-se-á o disposto no artigo 4º, inciso X da Lei nº 10.520/02.

8.2 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e da lei pertinente às licitações, bem como, as que apresentarem valor manifestamente inexequível ou superior aos praticados no mercado nos termos do art. 48, II da Lei 13.303/2016.

## 9 | DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

---

9.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.2 Caso não haja recurso, o Pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora, encaminhando o processo para sua homologação.

9.3 Quando for concedido prazo para regularização da documentação fiscal, conforme previsto na Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações e Decreto Municipal nº 18.364/16, a adjudicação ficará condicionada à regularização fiscal da licitante e, se for o caso, à análise de eventual recurso interposto.

9.4 A homologação da adjudicação desta licitação é de competência da Diretoria da Farmácia do IPAM S.A..

9.5 Decididos os recursos, efetuadas todas as diligências e verificada a regularidade e validade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e convocará o vencedor para a assinatura do contrato.

**9.6** À Farmácia do IPAM S.A. fica assegurado o direito de **revogar ou anular** a presente licitação, em parte ou no todo, em decisão justificada, sem direito a reparações monetárias ou indenizações às licitantes. Em caso de revogação ou anulação parcial do certame, poderão ser aproveitadas as propostas nos termos não atingidos pela revogação ou anulação e na estrita observância aos critérios de julgamento previstos neste Edital, nas Leis nºs. 13.303//2016 e suas alterações, 10.520/2002 e Decreto Municipal nº 19078/2017.

**9.7** Em caso de anulação ou revogação parcial do certame, a Farmácia do IPAM S.A. poderá aproveitar as propostas, nos termos não atingidos pela revogação ou anulação, observando os critérios de julgamento previstos no presente Edital.

## **10 | DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E IMPUGNAÇÕES**

---

**10.1** O licitante poderá manifestar sua intenção em apresentar recurso, de forma imediata e motivada, imediatamente após a habilitação e/ou a declaração da proposta vencedora, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**10.2** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação, pelo pregoeiro, ao vencedor.

**10.3** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**10.4** O recurso e as contrarrazões de recurso deverão ser endereçadas à Diretoria Administrativa da Farmácia do IPAM S.A.

**10.5** O recurso e as contrarrazões deverão ser protocolados junto ao Setor de Licitações da Farmácia do IPAM S.A., localizado na sede da licitante cujo endereço consta no preâmbulo do presente Edital, sob pena de não conhecimento.

**10.6** Recebido o recurso, a(o) Pregoeira(o) poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo à Diretoria da Farmácia do IPAM S.A. para análise e decisão, nos termos da legislação pertinente.

**10.7** As licitantes ou qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos e/ou impugnar este Edital e seus anexos, observado o prazo de até 02 (dois) dias úteis à data da sessão de abertura dos envelopes.

**10.8** As impugnações deverão ser protocoladas junto ao Setor de Licitações da Farmácia do IPAM S.A., localizado na sede da licitante cujo endereço consta no preâmbulo do presente Edital, sob pena de não conhecimento.

**10.9** Os pedidos de esclarecimento e/ou informações poderão ser solicitados por intermédio do endereço eletrônico [licitacoes@farmaciaipam.com.br](mailto:licitacoes@farmaciaipam.com.br).

## 11 | DA ASSINATURA DO CONTRATO

---

**11.1.** Esgotados todos os prazos recursais, a Farmácia do IPAM S.A., no prazo de até 60 (sessenta) dias contados da data de entrega dos envelopes, convocará a vencedora para assinar o contrato.

**11.1.1.** A licitante vencedora terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para assinatura do contrato, contados da data da NOTIFICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO pela Farmácia do IPAM S.A.

**11.1.2** O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita formulada durante o seu transcurso, desde que o motivo do pedido seja justificado e aceito pela autoridade superior da Farmácia do IPAM S.A.

**11.2** Como condição para assinatura do contrato, a licitante vencedora fornecerá à Farmácia do IPAM S.A., previamente, os seguintes documentos:

**11.2.1** Relação dos integrantes da equipe para a prestação dos serviços, o nome do supervisor ou representante da empresa e os seus respectivos telefones;

**11.3** O não cumprimento dos prazos estabelecidos nesta Cláusula ou a recusa injustificada na assinatura do instrumento contratual, ou a apresentação de situação não regular ao momento da assinatura, implicará na aplicação da penalidade constante no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

**11.4** Caso a licitante vencedora se recuse a assinar o contrato, será convocada a segunda classificada, intimando-se as demais participantes da fase de lances para que, em sessão pública, seja examinada a última oferta válida e verificada a aceitabilidade da proposta, sem prejuízo das sanções cabíveis, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital. O Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido preço melhor, e, após, procederá à habilitação da licitante vencedora.

## 12 | DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

---

**12.1** O contrato advindo desta licitação entrará em vigor na data de sua publicação e vigorará por **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado a critério exclusivo da Farmácia do IPAM S.A., com base no disposto no artigo 71, da Lei nº 13.303/2016.

**12.2** A licitante vencedora iniciará a prestação dos serviços no prazo de até 02 (dois) dias úteis da data de assinatura do contrato.

**12.3** O contrato a ser assinado terá como base a minuta contratual constante no **ANEXO IX**.

## 13 DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

---

**13.1** A licitante vencedora do certame se obrigará a prestar os serviços constantes na Cláusula 01 – Do objeto, pelo período de 12 (doze) meses, observadas as especificações constantes neste Edital, anexos e legislação pertinente.

**13.2** Os serviços ocorrerão na Farmácia do IPAM S.A., sita a Rua Pinheiro Machado, 2281, e filiais, caso venha a ter.

**13.3** A CONTRATANTE realizará pedido de chamado via telefone ou e-mail pelo Setor de Manutenções e Serviços, momento em que a CONTRATADA deverá fornecer:

**13.3.1** Estimativa de pessoal necessário para a realização do serviço requerido;

**13.3.2** Estimativa de tempo para a realização do serviço.

**13.3.3** Somente após a aprovação da CONTRATANTE acerca dos itens anteriores, a CONTRATADA poderá dar início à prestação dos serviços.

**13.3.4** A CONTRATANTE, no exercício da fiscalização da contratação, poderá recusar e/ou limitar o número de trabalhadores ou horas para a realização da prestação dos serviços, comunicando à CONTRATADA previamente ao início dos trabalhos, mediante justificativa.

**13.4** Após a término dos trabalhos será apresentado um relatório dos serviços prestados, constantes no pedido, que será assinado pelo responsável do setor de manutenções e serviços.

**13.5** A licitante vencedora deverá disponibilizar atendimento personalizado, dispondo de plantão 24 (vinte e quatro) horas nos casos de urgência e emergência, com limite de até 02 (duas) horas para atendimento do chamado; e para as situações normais, o prazo para atendimento será de até 08 (oito) horas, a contar a comunicação da Farmácia do IPAM S.A. Os materiais utilizados serão de responsabilidades da Farmácia do IPAM S.A.

**13.6** Quando da verificação que os serviços não atendem às especificações solicitadas, serão aplicadas as sanções previstas no Item 16 deste edital.

## 14 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

---

**14.1** O pagamento será efetuado mensalmente, conforme o preço adjudicado e homologado, no dia 20 (**vinte**) do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da **Nota Fiscal** e da documentação descrita nos subitens 14.2 e 14.3.

**14.2** O pagamento será efetuado pela hora/homem trabalhada, comprovada através de planilha fornecida pela licitante vencedora, devidamente preenchida, contendo as seguintes informações:

**14.2.1** Descritivo do serviço realizado;

**14.2.2** Data, hora inicial e final;



**14.2.3** Quantidade de funcionários da licitante vencedora que realizaram os serviços; e

**14.2.4** Assinatura do funcionário da Farmácia do IPAM S.A. que acompanhou a execução dos serviços.

**14.3** Com exceção do pagamento do primeiro mês, os demais meses somente serão pagos após apresentação dos comprovantes abaixo:

**14.3.1** Guia de recolhimento do FGTS e do pagamento do INSS, acompanhados da relação dos trabalhadores constantes no arquivo SEFIP, referentes ao mês anterior ao da apresentação da Nota Fiscal;

**14.3.2** Cópia do comprovante de pagamento de salário (contracheque assinado) dos funcionários que prestam serviços à Farmácia, referentes ao mês anterior ao da apresentação da Nota Fiscal;

**14.3.3** Certidão Negativa de Débito do INSS, do FGTS e da Fazenda Municipal da sede da empresa;

**14.3.4** Ao término ou rescisão do contrato, além do disposto nas alíneas anteriores, a empresa ficará obrigada a apresentar **cópia dos contracheques** ou, conforme o caso, das eventuais rescisões que vierem a acontecer com o fim deste, bem como **comprovantes de recolhimento de FGTS e do INSS**, acompanhados da relação dos trabalhadores constante na declaração GFIP/SEFIP e DCTF-WEB, **pertinentes ao último mês de prestação dos serviços**, relativos aos funcionários que prestam serviços à Farmácia.

**14.4** A inadimplência da licitante vencedora com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações, não transfere à Farmácia do IPAM S.A. a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 77, parágrafo 1º da Lei Federal nº 13.303/2016 e alterações.

**14.4.1** Em caso de reclamatória trabalhista contra a licitante vencedora, no caso da Farmácia do IPAM S.A. ser incluída no polo passivo da demanda, poderão ser retidos, até o final da lide, valores suficientes para garantir eventual indenização.

**14.5** A cada pagamento posterior à primeira parcela, a Contratada deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal: **rol contendo a nominata da totalidade dos funcionários que prestam os serviços, objeto da contratação.**

**14.6** Os pagamentos mensais serão feitos de acordo com os serviços efetivamente realizados, por hora/homem trabalhada, **mediante a apresentação de relatórios/formulários de serviços prestados**, prévios à emissão de notas fiscais, contendo visto dos setores requisitantes do Contratante. **Para cada chamado, o Contratante reserva-se o direito de indicar a quantidade de profissionais de acordo com a necessidade do serviço, a fim de evitar o envio de funcionários desnecessários.**

## 15 | DO REAJUSTE

---

**15.1.** Durante a vigência do contrato, o valor da proposta não sofrerá qualquer reajuste, nos termos da lei n.º 9.069 de 29/06/1995 e Lei n.º 10.192 de 14/02/2001. Em caso de prorrogação, o valor contratual será reajustado com base na variação do índice IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IBGE acumulado no período de 12 meses.

## 16 | DAS SANÇÕES

---

**16.1** À licitante vencedora deste certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Federal nº 10.520, Lei Municipal nº 5.285/99 e Decreto Municipal nº 19.078/17, nas seguintes situações, dentre outras:

**16.1.1 Advertência escrita, quando a falta for caracterizada de natureza leve e não causar prejuízos a administração.**

**16.1.2 Pela recusa injustificada** para a assinatura do contrato, além dos prazos previstos no edital, será aplicada multa na razão de **5%** (cinco por cento) sobre o **valor correspondente a 400 horas**, até 03 (três) dias consecutivos. Após esse prazo, **poderá**, também, ser imputada a pena prevista no artigo 14, do Decreto Municipal 19.078/17, **pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.**

**16.1.3 Pelo atraso ou demora injustificados** para o início ou conclusão dos serviços, além dos prazos estipulados entre as partes, constantes no edital e/ou no contrato, aplicação de multa na razão de **0,50%** (cinquenta centésimos por cento), por dia, de atraso ou de demora, calculado sobre o **valor correspondente a 400 horas**, até 02 (dois) dias consecutivos de atraso ou de demora. Após esse prazo, **poderá**, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à pena prevista no artigo 14, do Decreto Municipal 19.078/17, **pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.**

**16.1.4 Pela prestação de serviços em desacordo** com o contratado, aplicação de multa na razão de **1%** (um por cento), sobre o **valor correspondente a 400 horas**, por infração, com prazo de até 03 (três) dias consecutivos para adequação dos mesmos. Após 02 (duas) infrações e/ou após o prazo para adequação, **poderá**, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à pena prevista no artigo 14, do Decreto Municipal 19.078/17, **pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.**

**16.1.5.** Quando da **reincidência em imperfeição** já notificada pela Farmácia do IPAM, referente aos serviços prestados, aplicação de multa na razão de **2%** (dois por cento) sobre o **valor correspondente a 400 horas**, por reincidência, sendo que a licitante terá um prazo de até 03 (três) dias consecutivos para a efetiva adequação dos mesmos. Após 02 (duas) reincidências e/ou após o prazo para adequação, **poderá**, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à pena prevista no artigo 14, do Decreto Municipal 19.078/17, **pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.**

**16.1.6 Pela não regularização da documentação referente à regularidade fiscal**, no prazo previsto neste edital, por parte da licitante detentora da melhor oferta, poderá ser aplicada advertência e/ou multa na razão de **5%** (cinco por cento) sobre o **valor correspondente a 400 horas** e **poderá**, também, ser imputada à licitante detentora da melhor oferta a pena prevista no artigo 14 do Decreto Municipal n.º 19.078/17, **pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.**

**16.1.7** Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a

Administração Pública e cancelado o Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Caxias do Sul, nos casos de:

- 16.1.7.1** Apresentação de documentação falsa;
- 16.1.7.2** Retardamento na execução do objeto;
- 16.1.7.3** Não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- 16.1.7.4** Comportamento inidôneo;
- 16.1.7.5** Fraude na execução do contrato;
- 16.1.7.6** Falha na execução do contrato.

**16.1.8** Será facultado a licitante o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas nos subitens 16.1. a 16.1.7.

**16.1.8.1** Será justificado o inadimplemento nos seguintes casos:

**16.1.8.1.1** Acidentes que impliquem impedimento e/ou retardamento no início, conclusão e/ou execução dos serviços, sem culpa da licitante;

**16.1.8.1.2** Falta ou culpa da Farmácia do IPAM S.A.;

**16.1.8.1.3** Caso fortuito ou força maior, em conformidade com o artigo 393 do Código Civil Brasileiro.

**16.1.9** Ocorrendo aplicação de multa, fica a Farmácia do IPAM S.A., autorizada a reter os respectivos valores, depois de transcorrido o prazo de defesa e não sendo aceita;

**16.1.9.1** Os valores pertinentes às multas aplicadas serão descontados, preferencialmente, dos créditos a que as partes tiverem direito.

**16.1.10** O atraso injustificado no pagamento acarretará à Farmácia do IPAM S.A. juros moratórios de **1%** (um por cento) ao mês, e multa moratória de **5%** (cinco por cento) sobre o total do débito.

## **17 | DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

**17.1** As despesas decorrentes do objeto deste Edital correrão por conta da Farmácia do IPAM S.A.

**17.2** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**17.3** A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a proponente examinou criteriosamente os documentos desta licitação e julgou-os suficientes para a elaboração de proposta voltada à execução do objeto

licitado em todos os seus detalhamentos, implicando na aceitação deste Edital, bem como das normas legais que regem a matéria.

**17.4** Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar, por escrito, esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

**17.5** Uma vez iniciada a sessão, não serão admitidas à licitação as participantes retardatárias.

**17.6** Será permitida à empresa licitante sanar falhas formais na própria sessão.

**17.7** Da sessão de abertura, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato. A ata será assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes presentes.

**17.8** Somente terão direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas, as licitantes ou seus representantes credenciados, o Pregoeiro e equipe de apoio.

**17.9** Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documentos e propostas exigidos no Edital e não apresentados na reunião de recebimento, exceto os indicados no subitem 6.9 deste edital.

**17.10** Não serão aceitas **documentação, propostas, recursos e/ou impugnações** enviadas por meio eletrônico de transmissão de dados e/ou apresentados em papel térmico do tipo usado em aparelhos de fac-símile.

**17.11 Os documentos apresentados na forma de cópias reprográficas deverão estar autenticados, exceto o disposto no subitem 6.6.** A autenticação dos documentos feita pela Comissão de Licitações deverá ser solicitada até, no máximo, o **dia útil anterior** à data marcada para a abertura da presente licitação, no horário disposto no subitem 17.14 deste Edital.

**17.12** Os envelopes contendo a documentação habilitatórias das licitantes classificadas para a fase de lance permanecerão em poder do Pregoeiro durante o prazo de 60 (sessenta) dias contados da apresentação das propostas. Se os mesmos não forem retirados no prazo de até 30 (trinta) dias após aquele prazo, os envelopes serão inutilizados.

**17.13** Servidores Municipais, assim considerados aqueles do artigo 84, "caput" e parágrafo 1º da Lei nº 8.666/93, estão impedidos de participar deste certame licitatório, tanto como membro da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta, tendo em vista a vedação expressa de contratar com o Município, contida no artigo 22 da Lei Orgânica do Município bem como no artigo 242, incisos XXI a XXIV, do Estatuto dos Servidores do Município de Caxias do Sul.

**17.14** O processo licitatório encontra-se à disposição dos interessados na matriz da Farmácia do IPAM S.A., localizada na Rua Pinheiro Machado, nº 2281, Centro, das segundas às sextas-feiras, dias úteis, no horário das **9hs às 11h30m** e das **13h30m às 17hs**.

**17.15** Fazem parte integrante deste edital:

**ANEXO I** – FORMULÁRIO PARA CREDENCIAMENTO

**ANEXO II**- DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DAS CARACTERÍSTICAS DO OBJETO LICITADO

**ANEXO III** - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

**ANEXO IV** - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENORES NO QUADRO FUNCIONAL

**ANEXO V** – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

**ANEXO VI**-DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**ANEXO VII** – FORMULÁRIO PADRÃO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA REFERENTE AO PREGÃO Nº. 01/2022

**ANEXO VIII** – TERMO DE REFERÊNCIA

**ANEXO IX** – DA MINUTA CONTRATUAL

**17.16** Para maiores informações contatar com:

**Informações sobre o Edital:** Com Setor de Licitações da Farmácia do IPAM S.A., pelo fone: (0XX54) 4009-7734, nas datas e horários referidos no subitem 17.14.

**Informações Cadastro - CRC:** (0XX54) 3218-6000 ramal 6244 e 3218-6087, junto ao Setor de Cadastramento – CENLIC, da Prefeitura Municipal de Caxias do Sul, poderão ser obtidas pelos interessados, no horário da 10hs às 16hs, das segundas às sextas-feiras.

**17.17** A presente contratação reger-se-á pela Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016; Lei N º 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto Municipal nº 19.078, de 23 de agosto de 2017; Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Decreto Municipal Nº 18.364, de 29 de agosto de 2016, e demais normas pertinentes ao caso.

Caxias do Sul, 06 de maio de 2022.

**VALQUÍRIA VACCARI**  
Diretora Presidente

ANEXO I

FORMULÁRIO PARA CREDENCIAMENTO

**PROCESSO Nº** 03/2022

**MODALIDADE:** Pregão Presencial nº 01/2022

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e conservação predial da Farmácia do IPAM S.A.

A empresa/razão social .....,  
CNPJ nº....., pelo presente, credencia o(a)  
Sr.(a)....., portador da Carteira de  
Identidade nº ..... , inscrito no CPF sob o nº.....,  
para participar do **Pregão nº 01/2022**, podendo praticar **todos** os atos inerentes ao referido procedimento, no que  
diz respeito aos interesses da representada.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

..... de ..... de 2022.

**NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(S) RESPONSÁVEL(EIS) LEGAL(IS) DA EMPRESA:**

1 – Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do(s) documento(s) que comprove(m) a legitimidade do outorgante (ex: contrato social, ato constitutivo da empresa, procuração, etc).

2 – Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar pela empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3 – Este documento deverá ser apresentado fora dos envelopes.

**ANEXO II****PROCESSO Nº 03/2022****MODALIDADE:** Pregão Presencial nº 01/2022**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e conservação predial da Farmácia do IPAM S.A.**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DAS CARACTERÍSTICAS DO OBJETO LICITADO**

A empresa/razão social.....,CNPJ n.º  
....., por intermédio de seu(s) responsável(s) legal(is) abaixo assinado,  
declara, sob as penas da lei, ter **PLENO CONHECIMENTO DO OBJETO LICITADO** e estar apta a formalizar a  
contratação objeto do certame.

..... de ..... de 2022.

**NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(S) RESPONSÁVEL(EIS) LEGAL(IS) DA EMPRESA:**



## ANEXO III

**PROCESSO Nº** 03/2022  
**MODALIDADE:** Pregão Presencial nº 01/2022  
**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e conservação predial da Farmácia do IPAM S.A.

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A empresa/razão social ....., CNPJ n.º ....., por intermédio de seu(s) responsável(s) legal(is) abaixo assinado, declara, para fins de atendimento ao disposto no inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/2002, que **CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** previstos no Edital do Pregão Presencial nº 01/2022, e que tem ciência de que fatos supervenientes ou conhecidos após o julgamento do certame poderão implicar na desclassificação desta empresa.

..... de ..... de 2022.

**NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(S) RESPONSÁVEL(EIS) LEGAL(IS) DA EMPRESA:**



**ANEXO IV**

**PROCESSO Nº** 03/2022  
**MODALIDADE:** Pregão Presencial nº 01/2022  
**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e conservação predial da Farmácia do IPAM S.A.

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENORES NO QUADRO FUNCIONAL**

A empresa/razão social....., CNPJ n.º  
....., por intermédio de seu(s) responsável(s) legal(is) abaixo assinado,  
declara, para fins de direito, que não possui, em seu quadro funcional, pessoas menores de 18 (dezoito) anos em  
trabalho noturno, perigoso, ou insalubre, tampouco menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na  
condição de aprendiz, a partir doas 14 (quatorze) anos, cumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da  
Constituição Federal.

..... de ..... de 2022.

**NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(S) RESPONSÁVEL(EIS) LEGAL(IS) DA EMPRESA:**



## ANEXO V

**PROCESSO Nº** 03/2022  
**MODALIDADE:** Pregão Presencial nº 01/2022  
**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e conservação predial da Farmácia do IPAM S.A.

## DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa/razão social....., CNPJ n.º ....., por intermédio de seu(s) responsável(s) legal(is) abaixo assinado, **declara**, sob as penas da lei, que **não foi considerada inidônea** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 38, inciso III, da Lei Federal nº 13.303/2016.

..... de ..... de 2022.

**NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(S) RESPONSÁVEL(EIS) LEGAL(IS) DA EMPRESA:**

ANEXO VI

**PROCESSO Nº** 03/2022  
**MODALIDADE:** Pregão Presencial nº 01/2022  
**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e conservação predial da Farmácia do IPAM S.A.

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa/razão social.....,  
CNPJ n.º ....., por intermédio de seu(s) responsável(s) legal(is) abaixo  
indicado(s) e do contador/técnico contábil responsável,  
Sr....., portador da Cédula de Identidade  
n.º....., e inscrito no CPF sob  
n.º....., inscrição no Conselho Regional de Contabilidade -  
CRC sob o n.º ....., **declaram**, para fins do disposto no  
subitem 7.7 do Pregão Presencial n.º01/2022, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que  
esta empresa, na presente data, é considerada:

**MICROEMPRESA** - Conforme inciso I do artigo 3.º da Lei Complementar n.º 123/06 e suas alterações.

**EMPRESA DE PEQUENO PORTE** - Conforme inciso II do artigo 3.º da Lei Complementar n.º 123/06 e suas alterações.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

..... de ..... de 2022.

<p><b>NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(S) RESPONSÁVEL(EIS) LEGAL(IS) DA EMPRESA:</b></p>
---

<p><b>NOME COMPLETO E ASSINATURA RECONHECIDA EM CARTÓRIO DO CONTADOR OU TÉCNICO CONTÁBIL DA EMPRESA E NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CRC:</b></p>
---

**ANEXO VII**

**PROCESSO Nº** 03/2022  
**MODALIDADE:** Pregão Presencial nº 01/2022  
**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e conservação predial da Farmácia do IPAM S.A.

**FORMULÁRIO PADRÃO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA REFERENTE AO  
PREGÃO Nº 01/2022**

**RAZÃO SOCIAL:**

---

**CNPJ:**

---

**REPRESENTANTE CREDENCIADO:**

---

**TELEFONE:**

---

**PESSOA PARA CONTATO:**

---

**E-MAIL:**

---

LOTE ÚNICO		
ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR DA HORA/HOMEM:
1	Contratação de empresa para prestação de serviços de <b>manutenção e conservação predial</b> , compreendendo <b>somente mão de obra</b> nas dependências da Farmácia do IPAM S.A., conforme serviços descritos no item 01 do Edital.	R\$
<b>VALOR EM ALGARISMOS:</b>		<b>VALOR POR EXTENSO:</b>
R\$		

..... de ..... de 2022.

**NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(S) RESPONSÁVEL(EIS) LEGAL(IS) DA EMPRESA:**

Obs: Redigir em papel timbrado da empresa, sem emendas ou rasuras, no caso de formulário próprio.

## ANEXO VIII

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 | DO OBJETO

##### 1 - DO OBJETO LICITADO:

**1.1.** O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para realização de serviços de manutenção e conservação predial, compreendendo somente mão-de-obra, nas dependências da Farmácia do IPAM S.A. (matriz e filial, caso houver), observando o disposto no subitem 1.2 e todas as obrigações estabelecidas na Minuta de Contrato, bem como nos anexos deste Edital, que fazem parte desta licitação.

**1.2.** A licitante vencedora prestará os serviços licitados, observando a necessidade e autorização da Farmácia do IPAM S.A., conforme as atividades abaixo descritas:

**1.2.1.** Realização de instalações elétrica, telefônica e lógica, compreendendo troca e substituição de lâmpadas e reatores diversos; instalação de luminárias, tomadas e interruptores; verificações, alterações e medições gerais de circuitos; substituições de peças de acabamento; serviços gerais de eletricidade (110/220/380V); extensões, alterações e instalação de novos ramais telefônicos; instalações e alterações da rede de dados/lógica; e dutos e cabeamentos de redes de baixa tensão subterrâneos e ou aparentes.

**1.2.2.** Realização de instalações hidrossanitárias, compreendendo desentupimento (mecânicos/manuais) em geral, substituição de peças de acabamento; reparos e vedações em vazamentos; instalação de novos pontos de água fria/quente, esgoto primário e secundário; limpeza e reparos em caixas de descarga, válvulas e acessórios; e manutenção em geral na rede de esgoto cloacal/pluvial.

**1.2.3.** Realização de pinturas em epóxi, acrílico, esmaltes, texturas e preparações superfícies para pinturas e repinturas.

**1.2.4.** Realização de pequenos reparos nos móveis em geral.

**1.2.5.** Realização de serviços de pedreiro e de carpinteiro, compreendendo reparos em rebocos internos/externos, pisos e azulejos; arremates com argamassa em geral; revisão de estruturas de cobertura, vedações, substituições de telhas e acessórios da cobertura; execução de formas, ferragem, concreto, e infra e supra-estruturas, pisos polidos e azulejos.

**1.2.6.** Realização de serviços diversos em fachadas, lavagens especiais; reparos em alvenaria, concreto, fixação de elementos especiais; pinturas; e impermeabilizações (manta/produtos especiais).

**1.2.7.** Realização de reparos em forros em gesso (normal e acartonado), madeira tipo macho/fêmea, estruturados (perfis metálicos) ou PVC.

**1.2.8.** Realização de reparos em divisórias, alvenarias em tijolo, assentamentos, divisórias navais, biombos e em madeira.

### 1.2.9. Outros serviços pertinentes.

## 2 | JUSTIFICATIVA

**2.1** Necessitamos da contratação dos serviços descritos nesta solicitação, tendo em vista que a Farmácia do IPAM S.A. não possui pessoal especializado para execução de serviços tais como: instalações elétricas, instalações hidrossanitárias, pedreiro, carpinteiro, entre outros serviços que são de extrema importância para mantermos a farmácia em plenas condições de atendimento ao cliente e demais instalações para o quadro de funcionários.

## 3 | DA ENTREGA E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**3.1** A licitante vencedora do certame se obrigará a prestar os serviços constantes na Cláusula 01 – Do objeto, pelo período de 12 (doze) meses, observadas as especificações constantes neste Edital, anexos e legislação pertinente.

**3.2** Os serviços ocorrerão na Farmácia do IPAM S.A., sita a Rua Pinheiro Machado, 2291, e filiais, caso venha a ter.

**3.3** Os serviços serão solicitados via telefone ou e-mail pelo setor de manutenções e serviços desta farmácia.

**3.4** Após a término dos trabalhos será apresentado um relatório dos serviços prestados, constantes no pedido, que será assinado pelo responsável do setor de manutenções e serviços.

**3.5** A licitante vencedora deverá disponibilizar atendimento personalizado, dispondo de plantão 24 (vinte e quatro) horas nos casos de urgência e emergência, com limite de até 02 (duas) horas para atendimento do chamado; e para as situações normais, o prazo para atendimento será de até 08 (oito) horas, a contar a comunicação da Farmácia do IPAM S.A. Os materiais utilizados serão de responsabilidades da Farmácia do IPAM S.A.

**3.6** Quando da verificação que os serviços não atendem às especificações solicitadas, serão aplicadas as sanções previstas no Item 16 deste edital.

## 4 | DO RECEBIMENTO E DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

**4.1** O recebimento dos serviços ficará a cargo do funcionário responsável pela manutenção e Serviços da Farmácia do IPAM, Sr. Leandro Lair Lara.

## 5 | DA CAPACIDADE TÉCNICA E DA DOCUMENTAÇÃO

**5.1** Comprovação de aptidão por intermédio de, no mínimo, 01 (um) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, pelo qual a empresa licitante tenha sido contratada para a execução de serviços similares pertinentes e compatíveis ao objeto do presente certame.

**5.2 CERTIDÃO FORNECIDA PELO CRA OU CREA** , em nome da empresa licitante, em vigor, demonstrando a situação regular, sendo que os registros expedidos por Conselhos de outras regiões, cuja circunscrição não seja o Estado do Rio Grande do Sul, deverão receber o visto do CREA/RS ou CRA/RS.

**5.3** A empresa deverá apresentar comprovação de qualificação técnica, de pelo menos, 2 (dois) profissionais com certificação. Deverá, também, ser comprovado o vínculo empregatício destes profissionais com a empresa proponente, através de cópias autenticadas de contrato ou Carteira de Trabalho.

## 6 | DAS PENALIDADES

**6.1** À licitante vencedora deste certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Federal nº 10.520, Lei Municipal nº 5.285/99 e Decreto Municipal nº 19.078/17, nas seguintes situações, dentre outras:

**6.1.1 Advertência escrita, quando a falta for caracterizada de natureza leve e não causar prejuízos a administração.**

**6.1.2 Pela recusa injustificada** para a assinatura do contrato, além dos prazos previstos no edital, será aplicada multa na razão de **5%** (cinco por cento) sobre o **valor correspondente a 400 horas**, até 03 (três) dias consecutivos. Após esse prazo, **poderá**, também, ser imputada a pena prevista no artigo 14, do Decreto Municipal 19.078/17, **pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.**

**6.1.3 Pelo atraso ou demora injustificados** para o início ou conclusão dos serviços, além dos prazos estipulados entre as partes, constantes no edital e/ou no contrato, aplicação de multa na razão de **0,50%** (cinquenta centésimos por cento), por dia, de atraso ou de demora, calculado sobre o **valor correspondente a 400 horas**, até 02 (dois) dias consecutivos de atraso ou de demora. Após esse prazo, **poderá**, também, ser rescindido o contrato, ser aplicado o disposto no subitem 16.2 e/ou imputada à pena prevista no artigo 14, do Decreto Municipal 19.078/17, **pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.**

**6.1.4 Pela prestação de serviços em desacordo** com o contratado, aplicação de multa na razão de **1%** (um por cento), sobre o **valor correspondente a 400 horas**, por infração, com prazo de até 03 (três) dias consecutivos para adequação dos mesmos. Após 02 (duas) infrações e/ou após o prazo para adequação, **poderá**, também, ser rescindido o contrato, ser aplicado o disposto no subitem 16.2 e/ou imputada à pena prevista no artigo 14, do Decreto Municipal 19.078/17, **pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.**

**6.1.5** Quando da **reincidência em imperfeição** já notificada pela Farmácia do IPAM, referente aos serviços prestados, aplicação de multa na razão de **2%** (dois por cento) sobre o **valor correspondente a 400 horas**, por reincidência, sendo que a licitante terá um prazo de até 03 (três) dias consecutivos para a efetiva adequação dos mesmos. Após 02 (duas) reincidências e/ou após o prazo para adequação, **poderá**, também, ser rescindido o contrato, ser aplicado o disposto no subitem 16.2 e/ou imputada à pena prevista no artigo 14, do Decreto Municipal 19.078/17, **pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.**

**6.1.6 Pela não regularização da documentação referente à regularidade fiscal**, no prazo previsto neste edital, por parte da licitante detentora da melhor oferta, poderá ser aplicada advertência e/ou multa na razão de **5%** (cinco por cento) sobre o **valor correspondente a 400 horas** e **poderá**, também, ser imputada à

licitante detentora da melhor oferta a pena prevista no artigo 14 do Decreto Municipal n.º 19.078/17, **pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.**

**6.1.7** Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e cancelado o Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Caxias do Sul, nos casos de:

**6.1.7.1** Apresentação de documentação falsa;

**6.1.7.2** Retardamento na execução do objeto;

**6.1.7.3** Não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;

**6.1.7.4** Comportamento inidôneo;

**6.1.7.5** Fraude na execução do contrato;

**6.1.7.6** Falha na execução do contrato.

**6.1.8** Será facultado a licitante o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas nos subitens 6.1.1. a 6.1.7.

**6.1.8.1** Será justificado o inadimplemento nos seguintes casos:

**6.1.8.1.1** Acidentes que impliquem impedimento e/ou retardamento no início, conclusão e/ou execução dos serviços, sem culpa da licitante;

**6.1.8.1.2** Falta ou culpa da Farmácia do IPAM S.A.;

**6.1.8.1.3** Caso fortuito ou força maior, em conformidade com o artigo 393 do Código Civil Brasileiro.

**6.1.9** Ocorrendo aplicação de multa, fica a Farmácia do IPAM S.A., autorizada a reter os respectivos valores, após transcorrido o prazo de defesa e não sendo aceita;

**6.1.10** Os valores pertinentes às multas aplicadas serão descontados, preferencialmente, dos créditos a que as partes tiverem direito.

**6.1.11** O atraso injustificado no pagamento acarretará à Farmácia do IPAM S.A. juros moratórios de **1%** (um por cento) ao mês, e multa moratória de **5%** (cinco por cento) sobre o total do débito.



## 7 | DO PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado mensalmente, conforme o preço adjudicado e homologado, no dia 20 (**vinte**) do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da **Nota Fiscal** e da documentação descrita nos subitens 7.2 e 7.3.

7.2 O pagamento será efetuado pela hora/homem trabalhada, comprovada através de planilha fornecida pela licitante vencedora, devidamente preenchida, contendo as seguintes informações:

7.2.1 Descritivo do serviço realizado;

7.2.2 Data, hora inicial e final;

7.2.3 Quantidade de funcionários da licitante vencedora que realizaram os serviços; e

7.2.4 Assinatura do funcionário da Farmácia do IPAM S.A. que acompanhou a execução dos serviços.

7.3 Com exceção do pagamento do primeiro mês, os demais meses somente serão pagos após apresentação dos comprovantes abaixo:

7.3.1 **Guia de recolhimento do FGTS e do pagamento do INSS**, acompanhados da relação dos trabalhadores constantes no arquivo SEFIP, referentes ao mês anterior ao da apresentação da Nota Fiscal;

7.3.2 **Cópia do comprovante de pagamento de salário** (contracheque assinado) dos funcionários que prestam serviços à Farmácia, referentes ao mês anterior ao da apresentação da Nota Fiscal;

7.3.3 **Certidão Negativa de Débito do INSS, do FGTS e da Fazenda Municipal** da sede da empresa;

7.3.4 Ao término ou rescisão do contrato, além do disposto nas alíneas anteriores, a empresa ficará obrigada a apresentar **cópia dos contracheques** ou, conforme o caso, das eventuais rescisões que vierem a acontecer com o fim deste, bem como **comprovantes de recolhimento de FGTS e do INSS**, acompanhados da relação dos trabalhadores constante no arquivo SEFIP e DCTF-WEB, **pertinentes ao último mês de prestação dos serviços**, relativos aos funcionários que prestam serviços à Farmácia.

7.4 A inadimplência da licitante vencedora com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações, não transfere à Farmácia do IPAM S.A. a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 77, parágrafo 1º da Lei Federal nº 13.303/2016 e alterações.

7.4.1 Em caso de reclamatória trabalhista contra a licitante vencedora, no caso da Farmácia do IPAM S.A. ser incluída no polo passivo da demanda, poderá ser retido, até o final da lide, valores suficientes para garantir eventual indenização.

7.5 A cada pagamento posterior à primeira parcela, a Contratada deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal: **rol contendo a nominata da totalidade dos funcionários que prestaram os serviços, objeto da contratação.**



7.6 Os pagamentos mensais serão feitos de acordo com os serviços efetivamente realizados, por hora/homem trabalhada, **mediante a apresentação de relatórios/formulários de serviços prestados**, prévios à emissão de notas fiscais, contendo visto dos setores requisitantes do Contratante. **Para cada chamado, o Contratante reserva-se o direito de indicar a quantidade de profissionais de acordo com a necessidade do serviço, a fim de evitar o envio de funcionários desnecessários.**

## ANEXO IX

---

### DA MINUTA CONTRATUAL CONTRATO Nº xx /2022

---

**A FARMÁCIA DO IPAM S.A., pessoa jurídica de direito privado**, inscrita no CNPJ sob o nº 88.635.305/0001-10, Inscrição Estadual nº 029/0006490, com sede na Rua Pinheiro Machado, nº 2281, bairro Centro, no Município de Caxias do Sul/RS, CEP 95020-172, telefone (54) 4009-7700, neste ato representada por sua Diretora Presidente, Sra. Valquíria Vaccari, inscrita no CPF sob nº. 480.122.460-15, residente e domiciliada neste Município, denominada CONTRATANTE, e a empresa....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede na Rua ....., nº ....., bairro ....., no Município ....., telefone ....., representada neste ato pelo Sr....., portador do CPF nº , doravante denominada CONTRATADA, ajustam entre si o presente contrato.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: DA BASE LEGAL

---

1.1 Aplicam-se ao presente Contrato as disposições da Lei nº. 13.303/2016 e suas alterações, sujeitando-se à Lei Municipal nº 5.285/99, que trata do Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal, Lei 10.520/2002 e Decreto Municipal 11.132/2003, dentre outras.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO

---

2.1 Este instrumento contratual tem por objeto a contratação de empresa para a prestação de serviços de manutenção e conservação predial, compreendendo somente mão-de-obra, nas dependências da sede da CONTRATANTE, conforme as disposições constantes no Processo de Licitação nº 03/2022 para realização do PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2022, que, conjuntamente aos seus anexos integram-se a esse termo, conforme atividades abaixo descritas:

**2.1.1** Realização de instalações elétricas, telefônicas e lógicas, compreendendo trocas e substituições de lâmpadas e reatores diversos; instalação de luminárias, tomadas e interruptores; verificações, alterações e medições gerais de circuitos; substituições de peças de acabamento; serviços gerais de eletricidade (110/220/380V); extensões, alterações e instalação de novos ramais telefônicos; instalações e alterações da rede de dados/lógica; e dutos e cabeamentos de redes de baixa tensão subterrâneos e ou aparentes.

**2.1.2** Realização de instalações hidrossanitárias, compreendendo desentupimento (mecânicos/manuais) em geral, substituição de peças de acabamento; reparos e vedações em vazamentos; instalação de novos pontos de água fria/quente, esgoto primário e secundário; limpeza e reparos em caixa de descarga, válvulas e acessórios; e manutenção em geral na rede esgoto cloacal/pluvial.

**2.1.3** Realização de pinturas em epóxi, acrílico, esmalte, texturas e preparações de superfícies para pinturas e repinturas.

2.1.4 Realização de pequenos reparos nos móveis em geral.

2.1.5 Realização de serviços de pedreiro e de carpinteiro, compreendendo reparos em rebocos internos/externos, pisos e azulejos; arremates com argamassa em geral; revisão de estruturas de cobertura, vedações, substituições de telhas e acessórios da cobertura; execução de formas, ferragem, concreto, e infra e supra estruturas, pisos polidos e azulejos.

2.1.6 Realização de serviços diversos em fachadas, lavagens especiais; reparos em alvenaria, concreto, fixação de elementos especiais; pinturas; impermeabilizações (manta/produtos especiais).

2.1.7 Realização de reparos em forros em gesso (normal e acartonado), madeira tipo macho/fêmea, estruturados (perfis metálicos) ou PVC.

2.1.8 Realização de reparos em divisórias, alvenarias em tijolos, assentamentos, divisórias navais, biombos e em madeiras.

2.1.9 Outros serviços pertinentes.

2.2 Qualquer alteração de endereço, desde que na cidade de Caxias do Sul, não alterará o valor contratado.

2.3 É vedada a subcontratação ou transferência total ou parcial dos serviços que compõem objeto deste contrato.

### CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO

---

3.1 A **CONTRATANTE** pagará o preço da hora/homem de R\$ XXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXX) pela prestação dos serviços, conforme proposta formulada pela CONTRATADA correspondente ao valor/hora da manutenção.

3.1.1 O valor da hora/homem deste contrato é de R\$ XXXX

3.2 O valor da **hora/homem** será considerado para serviços realizados em **horário comercial**.

3.2.1 Será considerado como horário comercial os serviços realizados de segunda a sexta-feira das 7h00 às 19h00.

3.2.2 Os serviços realizados fora do horário comercial (extraordinário) terão acréscimo de 50% (cinquenta) sobre a hora/homem trabalhada. Os serviços executados em horário extraordinário serão sempre considerados como atendimentos emergenciais.

3.3 O preço contratado inclui todas as obrigações previdenciárias, fiscais, trabalhistas, sociais, comerciais, tributárias, seguros, taxas, responsabilidade civil, custos/remuneração de pessoal, alimentação, estadia e hospedagem, transporte, equipamentos, maquinários, ferramentas, uniformes, equipamentos de segurança (EPI's) e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre os serviços objeto do contrato.

3.4 O preço contratado não inclui os materiais utilizados na execução dos serviços os quais serão fornecidos pela **CONTRATANTE**.

#### CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

---

4.1 O pagamento será efetuado, conforme Cláusula Terceira, no dia 20 (vinte) do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da Nota Fiscal e da documentação constante na Cláusula 4.2.

4.1.1 O pagamento ocorrerá por intermédio de boleto bancário que deverá ser emitido pela **CONTRATADA**.

4.2 O pagamento será efetuado pela hora/homem trabalhada, comprovada por intermédio de planilha fornecida pela **CONTRATADA**, devidamente preenchida, contendo as seguintes informações:

4.2.1 Descritivo do serviço realizado;

4.2.2 Data, hora inicial e final;

4.2.3 Quantidade de funcionários da **CONTRATADA** que realizaram os serviços; e

4.2.4 Assinatura do funcionário da **CONTRATANTE** que acompanhou a execução dos serviços.

4.3 As faturas ou notas fiscais serão submetidas à aprovação pelo Setor de Manutenção e Serviços e Diretoria da **CONTRATANTE** para conferência.

4.3.1 Os documentos fiscais que não forem aprovados, conjuntamente à manifestação que motivar a rejeição, serão devolvidos à **CONTRATADA** no prazo de até 05 (cinco) dias, contadas de seu recebimento, para a realização das correções.

4.4 Com exceção do pagamento do primeiro mês, os demais meses somente serão pagos após apresentação da seguinte documentação:

4.4.1 Guia de recolhimento do FGTS e do pagamento do INSS, acompanhados da relação dos trabalhadores constantes no arquivo SEFIP referentes ao mês anterior ao da apresentação da Nota Fiscal;

4.4.2 Cópia do comprovante de pagamento de salário (contracheque assinado) dos funcionários que prestam serviços à **CONTRATANTE** referentes ao mês anterior ao da apresentação da Nota Fiscal;

4.4.3 Certidão Negativa de Débito do INSS, do FGTS e da Fazenda Municipal da sede da **CONTRATADA**;

4.4.4 Ao término ou rescisão do contrato, a **CONTRATADA** ficará obrigada a apresentar cópia dos contracheques ou, conforme o caso, das eventuais rescisões que vierem a acontecer com o fim deste, bem como comprovantes de recolhimento de FGTS e do INSS, acompanhados da relação dos trabalhadores

constantes no arquivo SEFIP, pertinentes ao último mês de prestação dos serviços, relativos aos funcionários que prestam serviços à **CONTRATANTE**.

**4.5** A inadimplência **CONTRATADA** em relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações, não transfere à **CONTRATANTE** a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 77, parágrafo 1º da Lei Federal nº 13.303/2016 e alterações.

**4.6** Em caso de reclamatória trabalhista ajuizada contra a **CONTRATADA** e que a **CONTRATANTE** seja incluída no polo passivo da demanda, poderão ser retidos, até a baixa e extinção do processo, os valores suficientes a garantir eventual condenação.

**4.7** Em caso de não pagamento pela **CONTRATANTE**, por sua exclusiva responsabilidade, no prazo estabelecido, o valor devido será corrigido pelo índice IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IBGE até o efetivo pagamento.

**4.8** A **CONTRATANTE** não pagará qualquer remuneração ou ressarcimento de custos ou despesas decorrentes de fornecimento do objeto contratado que não tenha prévia autorização e/ou expressamente requerido e aprovado.

**4.9** No pagamento, a **CONTRATANTE** efetuará todas as retenções fiscais exigidas pela legislação em vigor.

**4.10** A cada pagamento posterior à primeira parcela, a Contratada deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal: **rol contendo a nominata da totalidade dos funcionários que prestaram os serviços, objeto da contratação.**

**4.11** Os pagamentos mensais serão feitos de acordo com os serviços efetivamente realizados, por hora/homem trabalhada, **mediante a apresentação de relatórios/formulários de serviços prestados**, prévios à emissão de notas fiscais, contendo visto dos setores requisitantes do Contratante. **Para cada chamado, o Contratante reserva-se o direito de indicar a quantidade de profissionais de acordo com a necessidade do serviço, a fim de evitar o envio de funcionários desnecessários.**

#### CLÁUSULA QUINTA: DO PRAZO DE VIGÊNCIA

---

**5.1** Este contrato entrará em vigor na data de sua publicação e vigorará por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado a critério exclusivo da **CONTRATANTE**, com fundamento no art. 71 da Lei Federal nº 13.303/2016.

**5.2** A contratação poderá ser objeto de acréscimos ou supressões, conforme art. 81, parágrafo primeiro, da Lei nº 13.303/2016.

#### CLÁUSULA SEXTA: DO REAJUSTE

---

**6.1** No caso de prorrogação do presente contrato, a correção monetária do valor proposto se dará, depois de decorridos 12 meses da vigência deste, pelo **IPCA** (Índice Nacional de Preços ao Consumidor – IBGE), acumulado no período, ou por outro índice que vier a substituí-lo.

## CLÁUSULA SÉTIMA: DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

---

**7.1** A licitante vencedora do certame se obrigará a prestar os serviços constantes na Cláusula 02(Contrato) – Do objeto, pelo período de 12 (doze) meses, observadas as especificações constantes neste Contrato, anexos e legislação pertinente.

**7.2** Os serviços ocorrerão na Farmácia do IPAM S.A., sita a Rua Pinheiro Machado, 2281, e filiais, caso venha a ter.

**7.3** Os serviços serão solicitados via telefone ou e-mail pelo setor de manutenções e serviços desta farmácia.

**7.4** Após a término dos trabalhos será apresentado um relatório dos serviços prestados, constantes no pedido, que será assinado pelo responsável do setor de manutenções e serviços.

**7.5** A **CONTRATADA** deverá disponibilizar atendimento personalizado, dispendo de plantão 24 (vinte e quatro) horas nos casos de urgência e emergência, com limite de até 02 (duas) horas para atendimento do chamado; e para as situações normais, o prazo para atendimento será de até 08 (oito) horas, a contar a comunicação da Farmácia do IPAM S.A. Os materiais utilizados serão de responsabilidades da Farmácia do IPAM S.A.

**7.6** Quando da verificação que os serviços não atendem às especificações solicitadas, serão aplicadas as sanções previstas no Item 16 deste edital.

## CLÁUSULA OITAVA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

---

**8.1** Para o recebimento dos serviços licitados, a **CONTRATADA** designará funcionário que fará o recebimento de cada etapa realizada, nos seguintes termos:

**8.1.1 Provisoriamente**, no ato de cada recebimento dos serviços para efeito de posterior verificação da conformidade com o objeto contratual;

**8.1.2 Definitivamente**, após a conferência ou vistoria necessária para análise da adequação dos serviços prestados às especificações contratuais, com a emissão do respectivo Termo de Recebimento, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** contados do recebimento provisório, nos termos do subitem 8.1 deste Contrato.

**8.2** A **CONTRATANTE** poderá recusar o objeto que não esteja em atendimento às especificações contidas no presente Contrato, obrigando-se a **CONTRATADA**, sem qualquer ônus adicional à **CONTRATANTE**, a refazer os serviços realizados que apresentem desconformidades, vícios, defeitos ou incorreções, sob pena de não entrega do objeto.

**8.2.1.** Quando da verificação, se os serviços não atenderem às especificações solicitadas, serão aplicadas as sanções previstas no presente contrato, garantida a defesa prévia.

**8.3** O recebimento e aceite do objeto contratual não exime a responsabilidade civil da **CONTRATADA** pela perfeição, qualidade, segurança e compatibilidade do serviço com o fim a que se destinam.

## **CLÁUSULA NONA: DA FISCALIZAÇÃO**

---

**9.1** Caberá à **CONTRATANTE** exercer ampla e permanente fiscalização do objeto contratual.

**9.1.1.** A **CONTRATADA** declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela **CONTRATANTE**.

**9.1.2.** A existência e atuação de controle de qualidade do objeto contratado em nada restringem as responsabilidades únicas, integrais e exclusivas da **CONTRATADA**, no que concerne à qualidade das mesmas e suas consequências e implicações, próximas ou remotas.

**9.1.3.** Reserva-se a **CONTRATANTE** o direito de recusar o recebimento do objeto contratado que não atenda às especificações e/ou não atenda as condições mínimas de qualidade exigíveis obrigando-se a **CONTRATADA** a refaze-lo, sem qualquer ônus adicional.

**9.1.4.** Não valerá como precedente ou novação, ou ainda, como renúncia aos direitos que a lei e o presente documento, a lhe asseguram, a tolerância por parte da **CONTRATANTE** quanto a eventuais descumprimentos ou infrações das condições estabelecidas neste instrumento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

---

**10.1** São obrigações da **CONTRATANTE**:

**10.1.1.** Solicitar a realização dos serviços contratados, quando houver necessidade, responsabilizando-se pela comunicação à **CONTRATADA**.

**10.1.2.** Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução dos serviços e permitir o livre acesso as suas instalações, acompanhado por funcionário da **CONTRATANTE**, nas datas e nos horários dos referidos serviços.

**10.1.3.** Acompanhar, fiscalizar, orientar e dirimir dúvidas sobre a execução do objeto contratado.

**10.1.4.** Efetuar o pagamento devido nas condições estabelecidas no presente contrato.

**10.1.5.** Cumprir e fazer cumprir o presente contrato.

**10.1.6.** Caso o serviço não estiver sendo prestado de acordo com as determinações, poderá rejeitá-lo no todo ou em parte.



**10.1.7.** Disponibilizar, durante a execução dos serviços, local para guardar o material, máquinas e equipamentos da CONTRATADA.

**10.1.8.** Responsabilizar-se pelo pagamento dos custos com a aquisição e/ou troca de materiais utilizados exclusivamente na execução dos serviços contratados, observando o seguinte procedimento:

**10.1.8.1** Aquisição direta pela CONTRATANTE, mediante relatório fornecido pela CONTRATADA, contendo informações sobre o tipo de material, quantidade, medidas e demais informações necessárias para sua devida identificação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

---

**11.1.** A **CONTRATADA**, além das demais responsabilidades previstas neste contrato, obriga-se:

**11.1.1.** Executar os serviços com presteza, segurança e eficácia, de modo a obter pleno resultado na realização do objeto contratado, comprometendo-se, se for o caso, a refazer fases, atos e procedimentos para garantir o cumprimento deste Contrato.

**11.1.2.** Disponibilizar atendimento personalizado com **plantão 24** (vinte e quatro) horas nos casos de **urgência e emergência**, com limite de até **02 (duas) horas** para atendimento desta; e para as **chamadas normais**, o limite será de até **08 (oito) horas**, a contar a comunicação da CONTRATANTE.

**11.1.3.** Dispor de máquinas, utensílios e equipamentos especializados para o cumprimento do objeto deste contrato, tais como: andaimes, balancins, transportes horizontais / verticais de materiais, ferramentas em geral e rompedores, e demais equipamentos necessários para a realização dos serviços.

**11.1.4.** Colocar à disposição da CONTRATANTE pessoal apto e habilitado a executar os serviços, no que tange a idoneidade e competência.

**11.1.4.1.** Os funcionários da CONTRATADA deverão se apresentar portando crachás de identificação e equipamentos de segurança – EPI's, uniformes e demais equipamentos necessários para a realização dos serviços, sendo o fornecimento e fiscalização da utilização dos mesmos de responsabilidade da CONTRATADA.

**11.1.4.2.** Durante a execução dos trabalhos deverão ser observadas as recomendações técnicas da ABNT, NBR e dos órgãos e legislação competentes.

**11.1.4.3.** Caso a CONTRATANTE verifique que o procedimento está sendo executado de forma irregular, notificará a CONTRATADA e/ou os funcionários da mesma, podendo, conforme a gravidade, interromper a execução dos serviços, passível de aplicação de penalidade de multa, nos termos da Cláusula Décima.

**11.1.4.4.** A CONTRATADA, no caso de Cooperativa, deverá possuir os membros da equipe de trabalho, que sejam cooperativados integrantes da relação dos associados entregues no envelope de

Documentação.

**11.1.5.** Arcar com todas as obrigações previdenciárias, fiscais, trabalhistas, sociais, comerciais, tributárias, seguros, taxas, responsabilidade civil, custos/remuneração de pessoal, alimentação, estadia e hospedagem, transporte, equipamentos, maquinários, ferramentas, uniformes, equipamentos de segurança (EPI's) e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre os serviços, objeto desta licitação.

**11.1.6.** Assumir a inteira responsabilidade por riscos pertinentes à atividade, inclusive os referentes a acidentes de trabalho, responsabilizando por reparar ou indenizar os danos que forem causados aos seus funcionários, à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes do uso indevido de produtos, equipamentos, máquinas, materiais ou falha na execução dos serviços, por ato culposo ou doloso por parte da CONTRATADA ou de seus empregados, sem ônus para a CONTRATANTE.

**11.1.7.** Assegurar livre acesso e acompanhamento da CONTRATANTE a todas as etapas dos serviços em andamento.

**11.1.8.** Arcar com despesas de demolições e reparos de serviços mal executados ou errados, que por sua culpa ou dolo tenham sido executados em desacordo com a solicitação da CONTRATANTE ou determinação legal.

**11.1.9.** A CONTRATADA não poderá transferir o presente contrato, no todo ou em parte, nem poderá subcontratar os serviços relativos ao seu objeto, sem o expreso consentimento da CONTRATANTE, dado por escrito, sob pena de rescisão do ajuste.

**11.1.10.** Remover entulhos, lixos, máquinas, materiais e equipamentos dos locais onde foram executados os serviços contratados.

**11.1.11.** Disponibilizar um número de telefone celular para localização rápida do responsável pelos serviços, inclusive à noite, finais de semana e feriados.

**11.1.11.1.** A CONTRATADA deverá informar qualquer mudança de endereço, telefone, fax ou outros dados.

**11.1.12.** Havendo necessidade de realização de **ART** (Anotação de Responsabilidade Técnica) do Responsável Técnico registrada no CREA, o pagamento e custos decorrentes serão de responsabilidade da CONTRATADA, devendo entregar cópia do comprovante de pagamento à CONTRATANTE.

**11.13.** Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação durante a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, devendo apresentar a documentação sempre que for solicitado pela CONTRATANTE.

**11.1.14.** Na hipótese de qualquer reclamatória trabalhista proposta contra a CONTRATANTE pelos empregados da CONTRATADA, esta deverá comparecer espontaneamente em juízo, reconhecendo sua

verdadeira condição de empregadora e substituir a CONTRATANTE no processo até sentença final, respondendo pelos ônus diretos e/ou indiretos de eventual condenação. Esta responsabilidade não cessa após o término ou rescisão do presente Contrato.

**11.1.15.** O recebimento definitivo não exime a CONTRATADA da responsabilidade quanto à qualidade, perfeição, segurança, e demais obrigações decorrentes da execução do serviço contratado.

**11.1.16.** Havendo necessidade de sinalização, conforme Código de Trânsito Brasileiro e seus anexos, visando à segurança de veículos e de pedestres, a CONTRATADA deverá fornecê-los, sem custos adicionais à CONTRATANTE.

**11.1.17.** Manter, durante a vigência contratual, escritório administrativo e funcionários lotados no Município de Caxias do Sul.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS SANÇÕES

---

**12.1.** Sem prejuízo das demais disposições legais, o descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sem justificativa aceita pela Farmácia do IPAM S.A., garantida a prévia defesa e considerada a gravidade da falta cometida, poderão acarretar as seguintes sanções:

**12.1.1. Advertência escrita,** quando da ocorrência de faltas consideradas leves, assim entendidas aquelas que não acarretarem danos e/ou prejuízos a Farmácia do IPAM S.A.

**12.1.2. Pelo atraso ou demora injustificados** para o início ou conclusão dos serviços, além dos prazos estipulados entre as partes, constantes no edital e/ou no contrato, aplicação de multa na razão de **0,50%** (cinquenta centésimos por cento), por dia, de atraso ou de demora, calculado sobre o **valor correspondente a 400 horas**, até 02 (dois) dias consecutivos de atraso ou de demora. Após esse prazo, **poderá**, também, ser rescindido o contrato e imputada a pena prevista no artigo 14, do Decreto Municipal 19.078/2017, **pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.**

**12.1.3. Pela prestação de serviços em desacordo** com o contratado, aplicação de multa na razão de **1%** (um por cento), sobre o **valor correspondente a 400 horas**, por infração, com prazo de até 03 (três) dias consecutivos para adequação dos mesmos. Após 02 (duas) infrações e/ou após o prazo para adequação, **poderá**, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada a pena prevista no artigo 14, do Decreto Municipal 19.078/2017, **pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.**

**12.1.4.** Quando da **reincidência em imperfeição** já notificada pela CONTRATANTE, referente aos serviços prestados, aplicação de multa na razão de **2%** (dois por cento) sobre o **valor correspondente a 400 horas**, por reincidência, sendo que a CONTRATADA terá um prazo de até 03 (três) dias consecutivos para a efetiva adequação dos mesmos. Após 02 (duas) reincidências e/ou após o prazo para adequação, **poderá**, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada a pena prevista no artigo 14, do Decreto Municipal 19.078/2017, **pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.**

**12.1.5. Pela não regularização da documentação referente à regularidade fiscal,** no prazo previsto no edital, por parte da licitante detentora da melhor oferta, poderá ser aplicada advertência e/ou multa na razão

de **5%** (cinco por cento) sobre o **valor correspondente a 400 horas** e **poderá**, também, ser imputada à licitante detentora da melhor oferta a pena prevista no artigo 14 do Decreto Municipal n.º 19.078/2017, **pelo prazo de até 60 (sessenta) meses**.

**12.2.** Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, a CONTRATADA, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e cancelado o Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Caxias do Sul, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa;*
- b) retardamento na execução do objeto;*
- c) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;*
- d) comportamento inidôneo;*
- e) fraude na execução do contrato;*
- f) falha na execução do contrato.*

**12.3.** O atraso injustificado no pagamento acarretará à CONTRATANTE juros moratórios de **1%** (um por cento) ao mês, e multa moratória de **5%** (cinco por cento) sobre o total do débito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES**

---

**13.1.** No caso de incidência de uma das situações previstas na Décima Segunda, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, apresentar Defesa Prévia.

**13.2.** Será considerado justificado o inadimplemento nos seguintes casos:

**13.2.1** Acidentes que impliquem retardamento, inexecução dos serviços e/ou prestação dos serviços contratados em desacordo sem culpa da CONTRATADA.

**13.2.2.** Falta ou culpa da CONTRATANTE.

**13.2.3.** Caso fortuito ou força maior, conforme artigo 393 do Código Civil Brasileiro.

**13.3.** O valor correspondente à aplicação das penalidades pecuniárias será reembolsado, preferencialmente, mediante desconto no pagamento das faturas relativas ao mês em que ocorrer a irregularidade. Não sendo possível o abatimento no mês de competência, o mesmo poderá ocorrer nos meses subsequentes ou através de outra forma acordada com a CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA RESCISÃO CONTRATUAL**

---

**14.1.** A CONTRATANTE poderá declarar rescindido o presente Contrato, independente de interpelação judicial, nos seguintes casos:

- a)** No caso de dolo ou culpa, simulação ou fraude, na execução dos serviços contratados.

- b) Quando, pela reiteração de impugnações dos serviços, ficar evidenciada a incapacidade da CONTRATADA para dar a execução satisfatória ao Contrato.
- c) Se a CONTRATADA falir, entrar em liquidação ou dissolução.
- d) Quando ocorrerem razões de interesse público.
- e) Pela inobservância das Cláusulas dispostas no presente contrato.
- f) Quando a CONTRATADA for advertida por mais de 03 (três) vezes durante a vigência deste contrato.
- g) A qualquer tempo, mediante comunicado por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem que caiba direito a qualquer tipo de indenização ou reparação monetária, não gerando ônus de qualquer espécie e a título que for entre as partes.

**14.2.** A CONTRATANTE poderá declarar rescindido o presente contrato a qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias à CONTRATADA, sem que caiba qualquer tipo de indenização ou reparação monetária à mesma.

**14.3.** A partir da data em que for caracterizada a rescisão, cessarão as obrigações contratuais de ambas as partes, ressalvadas as obrigações vencidas até aquela data.

**14.4.** A CONTRATADA, em caso de rescisão administrativa, reconhece todos os direitos da CONTRATANTE, consoante prevê o artigo 77 da lei vigente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DOS CASOS OMISSOS**

---

**15.1.** Os casos omissos serão decididos conforme as disposições contidas na Lei nº 13.303/2016.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO FORO**

---

**16.1.** Para dirimir questões relativas ou resultantes do presente instrumento, as partes elegem o Foro da Comarca de Caxias do Sul/RS, renunciando qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim ajustados e contratados, assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza todos os efeitos legais.

Caxias do Sul, .... de .....de 2022.

---

Farmácia do IPAM S.A.  
Valquíria Vaccari  
Diretora Presidente

---

Contratada



Testemunhas:

---

Nome e CPF

---

Nome e CPF

## ANEXO I DA MINUTA DE CONTRATO

### DESIGNAÇÃO

**Processo nº** 03/2022  
**Modalidade:** Pregão Presencial nº 01/2022  
**Objeto:** Contratação de empresa para serviços de manutenção e conservação predial

Em atendimento aos termos **do artigo 67 da Lei de Licitações**, designo o funcionário ....., matrícula n.º ....., como titular e ....., matrícula n.º ....., como suplente, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

O servidor deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

As decisões e providências que ultrapassarem a sua competência deverão ser solicitadas a seus respectivos superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Cientifique-se.

Cumpra-se.

Caxias do Sul, .... de .... de 2022.

VALQUÍRIA VACCARI  
Diretora Presidente

Cientes em: ...../...../.....