



EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 02/2023

A Diretoria da Farmácia do IPAM S.A., no uso de suas atribuições legais e estatutárias e considerando Autorização do Conselho de Administração, torna publico que estão abertas as inscrições para contratação temporária em razão de excepcional de interesse publico por prazo determinado, nos seguintes termos:

1. Período das inscrições: De 13 de Julho de 2023 às 08:00min a 19 de Julho de 2023 às 17:00min.
2. Emprego: Assistente Técnico Contábil
3. Atribuições do Cargo: Administrar os tributos da empresa e controlar recolhimentos de impostos; análise e verificação da escrituração de notas fiscais, arquivando-as; apurar valores de ICMS da matriz filiais e escriturar os livros de ICMS; assessorar a direção em assuntos correlacionados às suas áreas de atuação; conferir os lançamentos e o cálculo de impostos das notas fiscais de entrada e saída, dirimindo dúvidas; controlar o ativo permanente e gerenciar custos; controlar os créditos de ICMS do imobilizado e outros créditos; manter atualizados cadastros de produtos e sua relação de impostos; organizar documentos e correspondências gerais e específicos da função; preparar obrigações acessórias, tais como: GIA, Sped Contribuições e Sped ICMS-IP, DMS; solicitar aos fornecedores a correção de erros em notas fiscais; supervisionar e controlar equipe e serviços de bens-patrimoniais, planejando e solucionando pendência; controlar e preencher as guias de arrecadação de impostos federais, estaduais e municipais e controles afins; exercer atividades de ordem geral quando designado; e executar outras tarefas afins.
4. Remuneração: R\$ 4.167,03(Quatro mil cento e sessenta e sete reais e três Centavos)
5. Carga horária: 44 Horas Semanais, sujeito à horas extras, plantões noturnos e trabalhos em finais de semana.
6. Documentação Requisitada para Habilitação:
 - a) Currículo Vitae do candidato
 - b) Documento com foto comprovando a idade mínima de 18 anos
 - c) Instrução: Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Contabilidade completo ou Formação em Ciências Contábeis
 - d) Comprovação de experiência no Setor Fiscal registrado na CTPS(Carteira de Trabalho e Previdência Social)
7. Local de Trabalho: Farmácia do IPAM S.A. – Matriz (Rua Pinheiro Machado, 2281 Centro Caxias do Sul – RS)
8. Prazo da contratação: 06(seis) meses podendo ser prorrogado por até mais 06(seis) meses
9. Norma de regência: CLT e Normativas Internas
10. A Documentação Requisitada para Habilitação deve ser enviada para o e-mail processoseletivo@farmaciaipam.com.br com a devida identificação do candidato.



11. Após o encerramento das inscrições, o Setor de Recursos Humanos da Farmácia do IPAM S.A. realizará a habilitação ou não dos candidatos mediante a análise da documentação requisitada para habilitação (item 6).
12. O candidato classificado em primeiro lugar através da comprovação de experiência no Setor Fiscal registrado na CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social), será comunicado pelo e-mail constante na inscrição.
13. Caso o candidato não possua registro ativo no CRC (Conselho Regional de Contabilidade), deverá regularizar o mesmo no prazo de máximo de 3(três) meses a contar da data de admissão.
14. Em caso de empate entre os candidatos, será realizado sorteio entre os empatados com a presença dos mesmos. Após a classificação final, será aberto o prazo recursal de 01(um) dia útil a contar da publicação da classificação final.
15. O chamamento do candidato para a vaga será publicado no Diário Oficial do Município de Caxias do Sul – RS e no site da Farmácia do IPAM S.A. (www.farmaciaipam.com.br).
16. Esclarecimentos adicionais podem ser obtidos através do telefone (54) 4009-7723, das 08:00min às 17:30min ou através do e-mail processoseletivo@farmaciaipam.com.br.

Caxias do Sul, em 12 de julho de 2023

ISABEL CRISTINA WEBER
DIRETORA PRESIDENTE
EM EXERCÍCIO